

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) PRESSO IL COMUNE DI COMABBIO - PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA INSERIRE NELL'AREA AFFARI GENERALI.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 11.05.2021 , esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 del Comune di Comabbio, che qui si richiama integralmente;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio personale n. 399 del 11.11 2021 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché il D. Lgs. 9.07.2003 n. 216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Comabbio intende procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'avvio della procedura concorsuale finalizzata **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. “D”, posizione economica “D1”, di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di “Istruttore direttivo amministrativo”, da destinare all'Area Affari Generali del Comune di Comabbio, comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ufficio segreteria, ufficio protocollo, ufficio cultura, anagrafe, stato civile, elettorale.**

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto bandito è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto “Funzioni Locali” nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente. Oltre allo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

L'assegno per il nucleo familiare sarà corrisposto se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di Legge.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

a) Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea: ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/94 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Possono altresì partecipare i famigliari dei cittadini italiani o dei cittadini di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea, purché siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nei capi I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, a stato di interdizione o ad altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'articolo 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Possesso della patente Cat. B o superiore;
- Possesso di Diploma di Laurea, anche triennale, in Lettere, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio e titoli equipollenti. Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'Estero occorre aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciato dalle competenti Autorità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I partecipanti alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda, firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale concorsi ed esami**, mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Comabbio - Piazza G. Marconi n. 1 - 21020 Comabbio (VA), riportando sul fronte della lettera la seguente dicitura: *"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"*. Si precisa che si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata a/r e pervenute entro il termine di presentazione. A tal fine farà fede il protocollo dell'Ente._

2. tramite un proprio indirizzo di P.E.C., al seguente indirizzo PEC: comune.comabbio@legalmail.it;

Si precisa che la validità dell'invio della domanda tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti dovranno compilare, datare e sottoscrivere (fac-simile in allegato) la domanda di partecipazione da presentare in carta semplice non autenticata, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

I candidati, inoltre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, hanno facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del DPR 09/05/1994 n. 487, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei titoli di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, dovranno specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, allegando la certificazione medica della struttura pubblica preposta.

La partecipazione al bando comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, precisando quale causale di versamento "Cognome e nome del partecipante" e "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1"

L'importo potrà essere versato:

- a mezzo PagoPA sul sito del Comune di Comabbio selezionare PagoPA in fondo alla pagina selezionare PAGAMENTO SPONTANEO poi scegliere la voce TASSA DI CONCORSO e compilare le pagine successive con i dati richiesti;

La tassa suddetta non è rimborsabile, anche qualora l'Amministrazione dovesse procedere alla revoca della presente procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso con stato del pagamento ESEGUITO

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Comabbio nella sottosezione "Bandi e concorsi" della Sezione Amministrazione trasparente, nonché sull'*home page* del sito del medesimo Comune.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine fissato nel presente bando;
- b) domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo dei candidati tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- c) domanda non sottoscritta;
- d) domanda presentata senza che sia allegata copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Se dovesse pervenire un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove: due prove scritte, di cui una con contenuto teorico, una prova con contenuto teorico - pratico ed una prova orale sugli argomenti di seguito riportati.

PRIMA PROVA: consisterà, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un tema o di tre quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie elencate nel programma d'esame sotto riportato.

SECONDA PROVA: avrà un contenuto teorico - pratico e può consistere nella redazione di atti amministrativi, pareri e altri documenti o nella soluzione di casi concreti mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e l'inquadramento nel contesto teorico di riferimento.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma d'esame e si intende superato se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prime due prove e del voto conseguito nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli enti locali e alla Legge sul procedimento amministrativo e al diritto di accesso, nonché al Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- Diritto costituzionale;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti locali, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale;
- Nozioni di Legislazione contabile degli enti locali;
- Nozioni in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- Normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e trasparenza (L. 241/1990, D.P.R. 445/200 e D.lgs. 33/2013);

- Nozioni in materia di anticorruzione, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (L. 190/2012, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno consultare alcun testo, anche se non commentato, portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui inoltre dovesse risultare che uno o più candidati abbiano copiato, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Le prove concorsuali verranno svolte nel rispetto di quanto previsto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021, salvo eventuali e successive modifiche.

In base al presente Protocollo, i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate a mezzo PEC e/o tramite comunicazione mediante il sito Internet istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento ai comportamenti ed alle misure che bisognerà adottare ai fini del contenimento della diffusione epidemiologica.

Il calendario delle prove d'esame della presente selezione, nonché dell'eventuale prova preselettiva di cui sopra, sarà reso noto con successiva comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Comabbio: www.comune.comabbio.va.it – sezione Amministrazione Trasparente - “Bandi di concorso”, nonché sull'home page del predetto sito ed avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di Legge.

Allo stesso modo sarà resa nota ogni eventuale modifica circa le date e i luoghi di svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà composto da n. 3 membri.

ART. 8 FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei ad insindacabile giudizio della stessa, ne predispone la pubblicazione e la trasmette

all'Ufficio personale del Comune di Comabbio per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'articolo 5, comma 4, DPR 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età (art. 3, comma 7 L. 127/1997 come modificato dall'articolo 2, comma 9 L. 191/1998).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Comabbio e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei/delle candidati/candidate utilmente collocatisi all'interno della stessa.

La graduatoria, inoltre, rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il contratto di lavoro individuale sarà stipulato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'articolo 20 del CCNL 22/05/2018.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio del/della vincitore/vincitrice è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del servizio personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 20 del vigente CCNL il periodo di prova è di sei mesi. Qualora i vincitori non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della

procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Comabbio, **sottoscrivendo la relativa Informativa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).**

ART. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami (per estratto), all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Comabbio:

www.comune.comabbio.va.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", nella pagina dedicata ai concorsi fino alla scadenza del termine della presentazione, nonché sull'*home page* del predetto sito.

Ogni comunicazione in ordine alla presente selezione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.comabbio](http://www.comune.comabbio.va.it) .va.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" ed avrà per ogni candidato valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso. **Ha altresì la possibilità di revocare il bando medesimo, per motivi di interesse pubblico ovvero qualora si dovesse procedere alle assunzioni di cui all'oggetto tramite l'eventuale scorrimento di graduatorie di altri enti.** L'Amministrazione, inoltre, può in ogni momento escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Comabbio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 - tel.: 0331968572 interno 7 o tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.comabbio.va.it

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rossella Fiorillo