



## **COMUNE DI COMABBIO PROVINCIA DI VARESE**

Piazza Marconi, 1/1 - 21020 COMABBIO - P. IVA 00261830129  
Tel. 0331.968.572 int 7 - fax. 0331.968.808  
e- mail: [segreteria@comune.comabbio.va.it](mailto:segreteria@comune.comabbio.va.it)  
sito web: [www.comune.comabbio.va.it](http://www.comune.comabbio.va.it)  
Pec: [comune.comabbio@legalmail.it](mailto:comune.comabbio@legalmail.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE**

#### **1. Ente istitutivo dell'Elenco**

**COMUNE DI COMABBIO** UFFICIO SEGRETERIA, PIAZZA G. MARCONI N. 1 21020 COMABBIO (VA). PEC: [comune.comabbio@legalmail.it](mailto:comune.comabbio@legalmail.it)

#### **2. Oggetto**

Il Comune di Comabbio rende noto che intende formare l'elenco di professionisti legali da contattare per l'affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio legale. Il presente Avviso nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016. L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso. La richiesta di inserimento nell'albo è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi in oggetto.

#### **3. Requisiti per l'inserimento nell'elenco**

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013 , in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Iscrizione da almeno cinque anni all'Albo professionale degli Avvocati;
- Comprovata esperienza professionale nel patrocinio legale di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae – professionale;
- Non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune negli ultimi due anni.
- Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune.
- I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

#### **Art. 4 – Iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (massimo due) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Nella richiesta di iscrizione si dovrà altresì precisare l'abilitazione al patrocinio avanti alla Corte di Cassazione.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Autocertificazione , con le modalità di cui al Dpr 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni , in ordine ai seguenti stati:
  - l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il foro di competenza con l'indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data; l'assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - numero codice fiscale e numero partita Iva;
- Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui chiede l'iscrizione;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato dal

Comune che ne fanno parte per i propri dipendenti, con impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione; e. L'impegno a rendere senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari all'Ente , in caso di nomina, un parere scritto preliminare in ordine alla sussistenza , in fatto e diritto , di ragioni per agire o resistere in giudizio e per eventuali transazioni relative al giudizio per cui sono stati incaricati,

f. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi al legale delegato.

La domanda di inserimento, unitamente al curriculum vitae, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC: [comune.comabbio@legalmail.it](mailto:comune.comabbio@legalmail.it) con oggetto: "Avviso pubblico per formazione elenco professionisti legali" .

### **5. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Comabbio, amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti, all'albo on line e sull'home page.

### **6. Iscrizione nell'elenco**

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e siano risultati in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet, [www.comune.comabbio.va.it](http://www.comune.comabbio.va.it), Amministrazione Trasparente, bandi e contratti, all'albo on line, nonché sull'home page dell'Ente.

### **7. Periodo di validità dell'elenco**

L'elenco che si formerà a seguito del presente avviso avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco sul sito internet e avrà valore illimitato nel tempo.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco potrà essere soggetto a revisione, mediante aggiornamento trimestrale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico, previa compilazione di modulistica disponibile sul sito comunale.

### **8. Condizioni**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:

a) L'indicazione del valore della causa;

- b) Il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo;
- c) Obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7;
- d) Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto,
- e) Obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
- f) Obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- g) Obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

#### **9. Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio**

Il corrispettivo (onorario) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55 /2014. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo potrà essere scelto secondo il criterio del massimo ribasso.

#### **10. Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
- non abbiano rinnovato l'iscrizione all'albo , in occasione della revisione straordinaria biennale.

#### **11. Clausola di salvaguardia**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una

previsione di spesa, per gradi e complessiva. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

## **12. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso di rinvia alle norme contenute nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.12.2018

## **13. Disciplina in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs . 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Comabbio ;

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria: Dott.ssa Marina Paola Rovelli, alla quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

## **14. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Eleonora Villa tel. 0331968572 int 4 email : [segreteria@comune.comabbio.va.it](mailto:segreteria@comune.comabbio.va.it)

Allegati: 1) Modello di domanda di inserimento nell'elenco.